

Der Markt Bissingen (3.800 Einwohner, Landkreis Dillingen a.d. Donau) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

in Vollzeit oder auch Teilzeit. Die Einführung erfolgt durch die aktuelle Stelleninhaberin.

Zu den Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Tourismus und Vereine
- Öffentlichkeitsarbeit
- Beschaffungswesen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BL I) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Verwaltungstätigkeit sind wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, freundliches Auftreten gegenüber Bürgern, Mandatsträgern und Mitarbeitern
- Flexibilität bei Terminen außerhalb der üblichen Öffnungszeiten

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz sowie die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- gleitende Arbeitszeit, Möglichkeit zur Mobilen Arbeit und einen freundlichen, modernen Arbeitsplatz

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bewerben Sie sich jetzt bis zum 27.04.2026 per E-Mail unter Markt@bissingen.de

Vielen Dank für Ihr Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im Pdf-Format annehmen können.

Für evtl. Fragen steht Ihnen Herr Lechner unter Telefon 09084/9697-21 bzw. per E-Mail unter markt@bissingen.de zur Verfügung.

Bewerbungskosten und Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgespräches werden nicht übernommen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.